



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๙๒๗๗ ต่อ ๑๐๓, ๐๘ ๑๙๘๐ ๑๙๙๗

ที่ สธ.๐๙๕๓.๐๒/๕๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ตามที่ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาญจนา ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*Atthapun*

(นางสาวศุทธา อุ่นภาค)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

*AK*

(นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาญจนา ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรพันธ์	แสงสว่าง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานการประชุม
		ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์	
๒. นางรุ่งรศมี	ศรีวงศ์พันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นางนงเยาว์	เอี่ยมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔. นายวันเฉลิม	ฤทธิมนต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๕. นางวาริสสา	กองคำบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสาวอรพรรณ	จันทะชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นายศุภวิทย์	อมรยุทธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางวิชุดา	จันทร์มาเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวศุภธา	อุ้นกาศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวปวีณา	ทองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวปวีตรา	ไพทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นายศักดิ์นคร	คำภีระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวอนงค์	คำตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔. นายสุรสิทธิ์	ฉันทกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๕. นายสุเมธ	ศรีไสดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๖. นางชฎากาญจน์	กมลเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๗. นางสาวณัฐกานต์	ดงเย็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๘. นางสาวชฎานันท์พัชร	กันกา	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙. นางจรรยา	ปัญญาวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐. นางสาวกฤษณา	ช่วยไทย	นักวิชาการเผยแพร่	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจารุวรรณ	ปงผาบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๒. นายสมชวน	ใจกระจ่าง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ลากิจ
๓. นายอนุชา	รักสนิท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ไปราชการ
๔. นางสาวลัดดาวัลย์	ไขแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ลาคลอด
๕. นางสาวปณิศา	คานศวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ  
ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ๑.๑ แสดงความยินดีกับข้าราชการใหม่ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๒ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับการได้รับบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประจำศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๒ ท่าน โดยได้กล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาทแก่ข้าราชการใหม่ ดังนี้ การรับราชการจะทำให้มีความมั่นคงเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานมากยิ่งขึ้น และจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะของตนเองมีความชัดเจนมากขึ้น

### ๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่ : นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ได้รับการโอนย้ายและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีบทบาทหน้าที่ คือ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินราชการ

### ๑.๓ สารสำคัญจากการประชุมประจำเดือนกรมอนามัย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- แพทย์หญิงพรรณพิมล วิบุลากร อธิบดีกรมอนามัย ยังคงดำรงตำแหน่งอธิบดี จนถึงเกษียณอายุราชการ
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณลดลง อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการฯ ได้ให้แนวทางในการลงข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ จึงขอยกตัวอย่างของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงข้อมูลใน DOC เอง เพื่อการดำเนินงานเสร็จทันตามกำหนด
- ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ Cluster จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทาง OKR (Objective Key Results) ส่งให้กับกรมอนามัย ตัวอย่างเช่น งานอนามัยแม่และเด็ก เด็กเตี้ย เป็นต้น

#### ข้อเสนอแนะจากทีมผู้นิเทศงานกรมอนามัย

- ทีมตรวจสอบภายใน แจ้งแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินยืมราชการไม่เกิน ๒๐% ของวงเงินยืม แต่กรณีมีความจำเป็นในการคืนเงินยืมเกิน ๒๐% ให้ผู้ยืมปฏิบัติตามแนวทางดังนี้
  - ๑) ให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติก่อนคืนเงินยืมราชการ (เกิน ๒๐%) ทุกครั้ง
  - ๒) ให้งานการเงินรวบรวมข้อมูลเงินยืมราชการรายยืมที่ส่งคืนเงินราชการเกิน ๒๐% พร้อมเหตุผลความจำเป็นส่งให้กองคลังเป็นรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### - ประเด็นข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สรวิชัย บัญสุข ดังนี้

- ๑) ให้หน่วยงานมีผลงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้รับการตีพิมพ์ในฐานแหล่งข้อมูลสำหรับตีพิมพ์ผลงานวิจัย /วิชาการในระบบดี (Grade A) อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ๒) กลุ่มสนับสนุน (Back Office) ของหน่วยงานต้องมีการจัดทำ R2R หรือ PDCA อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้ระบุปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการปัญหา โดยใช้หลักการของ R2R หรือ PDCA มาอธิบายและเขียนอธิบายบทสรุปไม่เกิน ๕ หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ OKR ของทุกกลุ่มงาน และ cluster โดยให้วางแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะประสบความสำเร็จภายใน ๓ เดือน รวมถึงการบังคับใช้กฎหมาย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดของกรมอนามัย จะมีแผนการขับเคลื่อนอย่างไร โดยให้จัดส่งแผนงานดังกล่าวภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

#### มติที่ประชุม รับทราบ

- มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละ Cluster จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทาง OKR (Objective Key Results) กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
- มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการด้านงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง

มอบหมายให้...

- มอบหมายกลุ่มงานสนับสนุนดำเนินการจัดทำ R2R หรือ PDCA อย่างน้อย ๑ เรื่อง กำหนดส่งภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๖ เดือนแรก)

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง โดย นางสาวอรพรรณ จันทะชัย กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน

๓.๑.๑ รายงานการติดตามตัวชี้วัด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบแต่ละตัวชี้วัด จะดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนการรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม คือวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดรายงานผลภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม รอบ ๖ เดือนหลัง (ข้อ ๘) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ติดตามการดำเนินงานออกแบบระบบเครือข่ายดูแลและ อนามัยแม่และเด็กและส่งต่อหญิงตั้งครรภ์ เพื่อการคลอด ที่ปลอดภัย (Safe Mom)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	มีการติดตามการดำเนินงานออกแบบระบบเครือข่ายดูแลและอนามัย แม่และเด็ก และส่งต่อหญิงตั้งครรภ์ เพื่อการคลอดที่ปลอดภัย (Safe Mom) ครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	สรุปผลการดำเนินโครงการออกแบบระบบเครือข่ายดูแล อนามัยแม่และเด็กและส่งต่อหญิงตั้งครรภ์ เพื่อการคลอด ที่ปลอดภัย (Safe Mom)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการหลังเสร็จสิ้นโครงการ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓)
๓	ผลิตสื่อการประเมินภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	สื่อ/องค์ความรู้เกี่ยวกับหญิงตั้งครรภ์ (RRHL)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓	๓ เรื่อง	มีสื่อ/องค์ความรู้เกี่ยวกับหญิงตั้งครรภ์ (RRHL) ครบตามเป้าหมาย จำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น
๕	รายงานติดตามสถานการณ์การตายหญิงตั้งครรภ์ กลุ่ม ชาติพันธุ์ อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓	๖ ครั้ง	รายงานสถานการณ์การตายหญิงตั้งครรภ์ กลุ่มชาติพันธุ์ อำเภอม ก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน สิงหาคม 2563 คงเหลือ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ติดตามการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย(๐-๕ ปี) กลุ่มชาติพันธุ์ บนพื้นที่สูง ในรอบ ๖ เดือนหลังในพื้นที่เป้าหมาย	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น ดำเนินการติดตามการลงข้อมูลในระบบ HDC และประสานงานกับเครือข่ายทางโทรศัพท์ และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐-๕ปี) กลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง ในรอบ ๖ เดือนหลัง ในพื้นที่ครบตามเป้าหมาย
๒	พัฒนาสื่อตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย(๐-๕ ปี)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๔ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย(๐-๕ ปี) กลุ่มชาติพันธุ์ บนพื้นที่สูง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) กลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง
๔	รายงานผลพัฒนาการเด็กอายุ ๐-๕ ปี กลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูงทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย รายไตรมาส	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลพัฒนาการเด็กอายุ ๐-๕ ปี กลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด มีพัฒนาการสมวัย รายไตรมาส ๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	การตอบโต้ความเสี่ยงและให้ความรู้การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ ชิ้นงาน	ยังไม่มีเรื่องที่ตอบโต้ความเสี่ยงในเดือนนี้
๒	รายงานการจัดการความรู้ (KM) ในประเด็นการดูแลสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น ดำเนินการจัดการความรู้เรื่อง ยาคุมฉุกเฉิน ยิงกินนานๆ ยิ่งเพิ่มโอกาสตั้งครรภ์นอกมดลูก
๓	สร้างและสื่อสาร key message เพื่อลดความเสี่ยงต่อการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มชาติพันธุ์	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔	รณรงค์การใช้ถุงยางอนามัยในกลุ่มวัยรุ่น	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ กิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	แจ้งแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย ให้แก่พื้นที่	เมษายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	การวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาหลักสูตรอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุกลุ่มชาติพันธุ์	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ หลักสูตร	ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากจะนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่กิจกรรมนี้ไม่มีผลต่อคะแนน PA
๓	สนับสนุนอุปกรณ์พร้อมคู่มือในการประเมิน และเฝ้าระวังสุขภาพตนเองให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓	๙๐๐ ชุด	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๔	จัดทำสื่อบทการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๕ เรื่อง/๗ ภาษา	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๕	ตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อสร้างความรอบรู้สุขภาพของผู้สูงอายุ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๒ เรื่อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง
๖	รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan ในกลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่เป้าหมาย	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓	๒ ฉบับ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานในไตรมาส ๔ เพื่อรายงานต้นเดือนกันยายน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบชุมชนต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Communities) บนพื้นที่สูง

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ทบทวนมาตรการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูง ๖ เดือนแรก	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูง	มิถุนายน, สิงหาคม ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	พัฒนาสื่อตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น



ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๔	ประเมินผลการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูง	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานทำการประเมินผลการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Communities) บนพื้นที่สูง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์คะแนนระดับที่ ๕ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๕๙&amp;filename=sar๖๓">https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๕๙&amp;filename=sar๖๓</a>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินควบคุมภายใน ปค.๕	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการรายงานรอบ ๑๒ เดือน
๓	จัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ของกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานและกระบวนการ และกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๔	การจัดการความรู้ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนและเผยแพร่แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น การจัดการความรู้เรื่อง "เทคนิคการจัดการความรู้อย่างไรให้ได้ผล" จำนวน ๑ ชิ้นงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KM_๒๐๒๐">https://hhdc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KM_๒๐๒๐</a>
๕	รายงานสรุปผลในภาพรวมของการดำเนินงานเพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างจัดทำร่างสรุปรูปแบบผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ทบทวนและวิเคราะห์ผลสถานะสุขภาพ (รอบ ๖ เดือนแรก) และแผนการดำเนินรอบ ๖ เดือนหลัง	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๓ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	การสื่อสารสถานการณ์สุขภาพ นโยบายและมาตรการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (Happy Body) และสื่อสารแผนการดำเนินงานให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔	การตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	มิถุนายน ๒๕๖๓	๔๐ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๕	ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป Thai CV risk score	มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๗ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๖	ผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๒ ครั้ง	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ (รายงานผลครั้งที่ ๒ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)
๗	รายงานร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน และผลลัพธ์เปรียบเทียบค่า BMI ของหน่วยงานตรงเป้าหมาย	กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ (รายงานผลในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)
๘	กิจกรรมก้าวท้าใจ season ๒	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างรวบรวมหลักฐาน ใบ CERTIFICATE รายบุคคล เพื่อรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามตัวชี้วัด
๙	การสร้างความรู้ด้านสุขภาพในสถานการณ์ COVID-19 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กรสร้างสุขบุคลากรสุขภาพดีไม่มีโรคภัย (Happy Body) กิน อิ่มนอนอุ่น หุ่นต้องดี	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดวิธีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพสู่การเป็นบุคคลต้นแบบสุขภาพดีไม่มีโรคภัย และการจัดการข้อมูลและความรู้ ศอช.	สิงหาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM)

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	แผนการดำเนินงานการจัดการข้อมูลและความรู้ ที่ปรับปรุงจากรอบ ๖ เดือนแรก	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	การสื่อสารเกี่ยวกับช่องทางการจัดการข้อมูลความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน	มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๓	๓ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๔๔&amp;filename=DataManagement">https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๔๔&amp;filename=DataManagement</a>
๔	การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และนำขึ้น website หน่วยงาน	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๓	อย่างน้อย ๓๘ คน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KM_๒๐๒๐">https://hhdc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KM_๒๐๒๐</a>
๕	การพิจารณาข้อมูลของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๓	๔ ครั้ง	รายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๑๗&amp;filename=sar๖๓">https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๑๗&amp;filename=sar๖๓</a>
๖	จัดทำบัญชีรายการความรู้	สิงหาคม ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ความผูกพันองค์กร

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓	๖ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	กิจกรรมศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ฯ รวมใจปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ฯ (Happy Society)	มิถุนายน ๒๕๖๓	๕ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	การตรงต่อเวลา	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๔๕ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔	จัดอบรมเทคนิคการการวางแผนเงินออมและวางแผนในการบริหารใช้เงินส่วนบุคคล	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๗ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๕	อบรมการพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Professional Supervisor)	มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง/๒๐ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๖	อบรมสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อตัวเองและองค์กร (Built Positive Attitude & Loyalty Mindset)	มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ ครั้ง/๔๐ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์โรคระบาดและ CIPP Mode	สิงหาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง/๔๐ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๘	ผ้าป่าขยะ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๕ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๙	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร และขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	๓๗ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐	การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานด้วยวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๓๕ คน	ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๖ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว ประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๑ ครั้ง คงเหลือ ๑ ครั้ง
๒	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ. ๑) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFIMS	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๖ เรื่อง	ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ เดือนสิงหาคม คงเหลือ จำนวน ๑ ครั้ง
๓	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลัง	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔	การจัดการความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	รวบรวมข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๑ ฉบับ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓	๑ ฉบับ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	ประชุมพัฒนาแนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน/แก้ไข ปัญหาเชิงรุก	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔	พัฒนาช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักได้อย่างรวดเร็ว	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๓	๑ ชุด	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมการขับเคลื่อน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	รายงานผลการขับเคลื่อน (รอบ ๖ เดือนหลัง)
				เดือนสิงหาคม
๑	ทบทวนผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ฯ (Flow Chart)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ ชุด	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓	ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุม กพร.ทุกเดือน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๖ ครั้ง	ดำเนินการ ประจำเดือนเดือนสิงหาคม คงเหลือ ๑ ครั้ง
๔	ปฏิทินติดตามการดำเนินงานโครงการ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๖ ครั้ง	ดำเนินการ ประจำเดือนสิงหาคม คงเหลือ ๑ ครั้ง <a href="https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๔๑&amp;filename=sar๖๓">https://hhdc.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๒๓๔๑&amp;filename=sar๖๓</a>
๕	สรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	๑ เรื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ (ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ขอความร่วมมือลงรายงานผลการขับเคลื่อน รอบ ๖ เดือนหลัง ข้อ ๘ และ ๙ ในระบบ DOC ๔.๐ ภายใน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

### ๓.๒ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของ กรมอนามัย

โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์ กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน

๓.๒.๑ งบดำเนินงานงบลงทุน และงบวิจัย

- การเบิกจ่ายภาพรวม ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕,๔๐๘,๘๗๖.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๒ (รวม PO) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย (กำหนดเดือนกันยายน ๑๐๐ %) ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายในเดือน สิงหาคม คิดเป็นเงิน ๔๖๙,๒๑๙.๓๕.- บาท

- ผลการเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๓ แยกเป็นประเภทงบประมาณ แบ่งเป็น

๑) งบดำเนินงาน ๘๙.๒๗% (เป็นเงิน ๓,๗๘๘,๘๑๒.๖๕.- บาท)

ยอดเงินคงเหลือ ๙๗,๓๐๕.๑๕ บาท มีแผนการใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ แผนผู้สูงอายุ (แผน๑) คงเหลือ ๗๙๘๒๔.๑๕ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค+ ค่าจ้างเหมา จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท

- เบิกโครงการวัยรุ่น จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

- เบิกโครงการ HL โควิด-19 จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือประมาณ ๗๙,๘๒๔.๑๕ บาท (อำนวยการนำไปจัดซื้อวัสดุ)

๑.๒ แผนผู้สูงอายุ (แผน๒) คงเหลือ ๑,๐๓๐.- บาท

๑.๓ แผนสุขภาพที่ดี (แผน๑) คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท

๑.๔ แผนสุขภาพที่ดี (แผน๒) คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท

- โครงการดูงาน กทม ประมาณ จำนวน ๔๔,๙๔๕.- บาท

- เบิกค่าลงทะเบียนเรียน ศักดิ์นคร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือประมาณ ๓,๗๘๖ บาท

๑.๕ แผนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ คงเหลือ ๑,๗๐๔.- บาท

๑.๖ ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในสถานการณ์โรคระบาดฯ โดยได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗ อำเภอ รวมเป็นเงิน ๑๓,๑๒๕.- บาท

๑.๗ งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒) งบวิจัย ๙๖.๐๒% (เป็นเงิน ๓๓๖,๐๕๕.- บาท)

๓) งบลงทุน ๑๐๐% (เป็นเงิน ๑,๒๘๔,๐๐๙.- บาท)

๓.๒.๒ งบเงินบำรุง โดย นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- เงินบำรุงของศูนย์ฯ คงเหลือ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๘๕,๕๖๔.๘๔.- บาท

- งบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งจะได้รับงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามรายการดังต่อไปนี้

**หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

๑) ปรับปรุงอาคารหอพัก (ห้องน้ำ และ ห้องอาบน้ำ)

๒) จัดสร้างทางเท้าหรือทางเดินออกก้างกาย (Sidewalk) ระยะทาง ๔ กิโลเมตร ภายในศูนย์ฯ โดยมอบหมายให้ นางสาวชญาน์พัชร กันกา นักจัดการงานทั่วไป ประสานให้นายนิกร กิ่งกันคำ ถ่ายภาพมุมสูงของบริเวณโดยรอบทั้งหมด

๓) สร้างอาคาร...



๓) สร้างอาคารสำหรับจัดวางเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง โดยใช้แบบแปลนของอาคารโรงจอดรถ  
**หมวดครุภัณฑ์**

เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน ๑๑ รายการ

- กรมอนามัยให้ดำเนินการจัดทำคำของบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งกองคลังภายในวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ

- ขอความร่วมมือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย
- ให้จัดทำคำของบลงทุน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑) ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เป็นห้องประชุม

๒) ปรับปรุงอาคารสำนักงาน และอาคารเก็บของด้านหลังให้เป็นอาคารสำนักงานในอนาคต  
โดยมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบประสานนายช่างโยธา เพื่อจัดทำแบบแปลน ปร.๔ และ ปร.๕  
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**๓.๓ การบริหารแผนงานโครงการ โดยนางสาวศุทธา อุ่นภาค กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน**

๓.๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

- สรุปภาพรวมการติดตามการดำเนินโครงการ ประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๓ โครงการ ๖๘  
กิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๔ ยัง  
ไม่ได้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ และกิจกรรมที่ยกเลิก คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๓.๓.๒ แนวทางการจัดทำสรุปผลงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- แจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำสรุปผลงานตาม  
แบบฟอร์มตาม template ตามที่งานยุทธศาสตร์และงบประมาณกำหนด และให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

**๓.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ**

๓.๔.๑ รายงานอัตรากำลังข้าราชการบรรจุใหม่

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๗ ท่าน วันที่บรรจุ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ ท่าน วันที่บรรจุ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ท่าน วันที่โอนย้าย ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน (โดยให้วิเคราะห์แบ่งตามกลุ่มงาน) ส่งคืน  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมในการกำหนดแนวทางการ  
จัดทำกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยต่อไป

๓.๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓

- ให้พนักงานราชการที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ จำนวน ๙ คน ส่งแบบประเมิน...รอบ ๖ เดือนหลัง  
โดยแบ่งรอบการประเมินดังนี้

๑) ได้รับบรรจุรอบที่ ๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง  
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒) ได้รับบรรจุ...

๒) ได้รับบรรจุรอบที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๕ ความก้าวหน้าการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) โดย งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference ระบบใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเร่งดำเนินการจัดเก็บสายไฟตามพื้นที่ห้องประชุมให้เรียบร้อย

- ได้จัดทำคำขอการจัดซื้ออุปกรณ์ Net Work ส่งให้แก่งานพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีแผนที่จะดำเนินการช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- การพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ในหน้ามัลติมีเดีย (Multimedia) โดยจัดวางอยู่ในดาวนโหลดเอกสาร ประกอบด้วย Info graphic แผ่นพับ และ Media เช่น สื่อเสียงรณรงค์การป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๖ การขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการอื่นๆ ภายในองค์กร

๓.๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) โดยนางวิชุดา จันทร์มาเมือง เลขานุการ

- กรมสุขภาพจิตได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการเขตสุขภาพที่ ๑ ในครั้งต่อไป

- การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของศูนย์ฯ มีทั้งหมดจำนวน ๓๐ ชิ้น ถือว่าผ่านเกณฑ์ของ PA แล้ว และในการจัดกิจกรรมประกวดชุมชนนักปฏิบัติ (KM Day) “เรื่องเล่า ร้าพลัง ผู้สร้างผลงานวิชาการ” ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลงานส่งเข้าประกวด จำนวน ๑๔ ชิ้นงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๖.๒. คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

โดยนางสาว กฤษณา ช่วยไทย

- ได้ดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน และเดือนสิงหาคม ส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบงาน RRHL ของกรมอนามัยได้ครบตามกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ในส่วนของการตอบโต้ข่าวความเสี่ยงสูง ที่ส่งข่าวมาโดยผู้รับผิดชอบงาน RRHL ของกรมอนามัย จึงขอให้ผู้ที่ตอบโต้ข่าวยังไม่ครบ ๒ เรื่อง ให้เป็นผู้ดำเนินการตอบโต้ข่าวนั้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๖.๓. คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

โดย นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากได้ปิดสถานที่กักตัวกลุ่มเสี่ยงโควิด-19 ลดโอกาสเสี่ยงชุมชนติดเชื้อ (Local Quarantine) การไปแล้ว

- ยังคงให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง และหากมีผู้ใดที่เดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงให้แจ้งและดูแลตนเอง

- แผนเผชิญเหตุ ยังคงให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ และรักษาระยะห่างเหมือนเดิม

- หากมี Cluster ไหนที่ยังดำเนินงาน COVID-19 อยู่ ให้ทำการรายงานเหมือนเดิม แต่หากใครไม่ได้ดำเนินการแล้วให้แจ้งมายังผู้รับผิดชอบด้วย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔. คณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การรายงานงบประมาณ (รบจ.) ต้องดำเนินการรายงานไปจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หรือสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๕. คณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายใน

โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ติดตามการรายงานควบคุมภายในของแต่ละกลุ่มงาน ให้ส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งให้กับกรมอนามัย ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานส่งรายงานควบคุมภายใน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓.๖.๖. คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใส และองค์กรสร้างสุข โดย นางสาวศุทธา อุ่นภาค

- มีการประชุมคณะกรรมการประจำทุกเดือน

- ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ เสร็จสิ้นทุกกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านส่งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒ ต้ายภัยโควิด-19 ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

- และส่งรายงานผลนับก้าวของหน่วยงานไปยัง HHDC Happy-BodyY จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันต่อไป โดยของรางวัลจะนำไปพิจารณาเพิ่มเติมในการประชุมองค์กรสร้างสุข ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

- จะมีการชั่งน้ำหนักรอบสุดท้ายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศผลรางวัลการลดน้ำหนัก ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบรางวัลในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ให้คณะทำงานองค์กรสร้างสุขฯ ร่วมพิจารณาผลรางวัลและของรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันและผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์ในกิจกรรมนับก้าวของหน่วยงาน

๓.๖.๗. คณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยนางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

- ค่าไฟฟ้าของหน่วยงานในเดือนที่ผ่านมาลดลง และขอส่งมอบงานการลดใช้พลังงานให้แก่ นางสาวชฎานันท์พัชร กันกา นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบต่อไป

- ข้อเสนอแนะ /การขอความร่วมมือ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของศูนย์ฯ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๘. คณะกรรมการพิจารณาการรับโอนข้าราชการ โดย นางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด ประธาน

- ได้รับการโอนย้ายข้าราชการใหม่คือ นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/หารือ

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กิจกรรมอื่นๆ

- ขอให้แจ้งความต้องการในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมไปถึงการใช้ในโครงการต่างๆ โดยส่งให้ นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวางแผนการจัดซื้อต่อไป

- โครงการศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวศุทธา อุ่นกาศ)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางยงเยาว์ เอี่ยมสะอาด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปประเด็นจากที่ประชุมการพัฒนาาระบบราชการศูนย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาญจนา อาคารสำนักงาน ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

วาระการ ประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	<p><b>๑.๑ แสดงความยินดีกับข้าราชการใหม่ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๒ ท่าน</b> ขอแสดงความยินดีกับการได้รับบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประจำศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๒ ท่าน โดยได้กล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาทแก่ข้าราชการใหม่ ดังนี้ การรับราชการจะทำให้มีความมั่นคงเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานมากยิ่งขึ้น และจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะของตนเองมีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p><b>๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่ : นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</b> นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ได้รับการโอนย้ายและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีบทบาทหน้าที่ คือ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินราชการ</p> <p><b>๑.๓ สารสำคัญจากการประชุมประจำเดือนกรมนามัย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย ยังคงดำรงตำแหน่งอธิบดี จนถึงเกษียณอายุราชการ</li><li>- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณลดลง อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเงินงบประมาณของหน่วยงาน</li><li>- ผู้อำนวยการฯ ได้ให้แนวทางในการลงข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ จึงขอยกตัวอย่างของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงข้อมูลใน DOC เอง เพื่อดำเนินงานเสร็จทันตามกำหนด</li><li>- ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ Cluster จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทาง OKR (Objective Key Results) ส่งให้กับกรมนามัย ตัวอย่างเช่น งานอนามัยแม่และเด็ก เด็กเตี้ย เป็นต้น</li></ul> <p><b>ข้อเสนอแนะจากทีมผู้นิเทศงานกรมนามัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมตรวจสอบภายใน แจ้งแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินยืมราชการไม่เกิน ๒๐% ของวงเงินยืม แต่กรณีมีความจำเป็นในการคืนเงินยืมเกิน ๒๐% ให้ผู้ยืมปฏิบัติตามแนวทางดังนี้</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติก่อนคืนเงินยืมราชการ (เกิน ๒๐%) ทุกครั้ง</li><li>๒) ให้งานการเงินรวบรวมข้อมูลเงินยืมราชการรายยืมที่ส่งคืนเงินราชการเกิน ๒๐% พร้อมเหตุผลความจำเป็นส่งให้กองคลังเป็นรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</li></ol>	<p>รับทราบ</p> <p>มติ/ข้อสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละ Cluster จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทาง OKR (Objective Key Results)</li></ul> <p><u>กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการด้านงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง</li><li>- มอบหมายกลุ่มงานสนับสนุนดำเนินการจัดทำ R2R หรือ PDCA อย่างน้อย ๑ เรื่อง</li></ul> <p><u>กำหนดส่งภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๖ เดือนแรก)</u></p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
	<p>- ประเด็นข้อสั่งการจากรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สรวิชัย บัญญาธรรม ดังนี้</p> <p>๑) ให้นำหน่วยงานมีผลงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้รับการตีพิมพ์ในฐานแหล่งข้อมูลสำหรับตีพิมพ์ผลงานวิจัย /วิชาการในระบบดี (Grade A) อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>๒) กลุ่มสนับสนุน (Back Office) ของหน่วยงานต้องมีการจัดทำ R2R หรือ PDCA อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้ระบุปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการปัญหา โดยใช้หลักการของ R2R หรือ PDCA มาอธิบายและเขียนอธิบายบทสรุปไม่เกิน ๕ หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๓) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ OKR ของทุกกลุ่มงาน และ cluster โดยให้วางแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะประสบความสำเร็จภายใน ๓ เดือน รวมถึงการบังคับใช้กฎหมาย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดของกรมอนามัย จะมีแผนการขับเคลื่อนอย่างไร โดยให้จัดส่งแผนงานดังกล่าวภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓</p>	
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง	<p>๓.๑ รายงานติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>โดย นางสาวอรพรรณ จันทะชัย กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน</p> <p>๓.๑.๑ รายงานการติดตามตัวชี้วัด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- คณะกรรมการผู้ตรวจสอบของแต่ละตัวชี้วัด จะดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนการรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดรายงานผลภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>รับทราบ</p> <p>มติ/ข้อสั่งการ</p> <p>ขอความร่วมมือลงรายงานผลการขับเคลื่อน รอบ ๖ เดือนหลัง ข้อ ๘ และ ๙ ในระบบ DOC ๔.๐ ภายใน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๓.๒ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของ กรมอนามัย</p> <p>๓.๒.๑ งบดำเนินงานงบลงทุน และงบวิจัย โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์ กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน</p> <p>- การเบิกจ่ายภาพรวม ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕,๔๐๘,๘๗๖.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๒ (รวม PO) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย (กำหนดเดือนกันยายน ๑๐๐ %) ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายในเดือนสิงหาคม คิดเป็นเงิน ๔๖๙,๒๑๙.๓๕.- บาท</p>	<p>รับทราบ</p> <p>มติ/ข้อสั่งการ</p> <p>- ขอความร่วมมือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย</p> <p>- ให้จัดทำคำของบลงทุน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เป็นห้องประชุม</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน																																
	<p>- ผลการเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๓ แยกเป็นประเภทงบประมาณ แบ่งเป็น</p> <p>๑. งบดำเนินงาน ๘๙.๒๗% (เป็นเงิน ๓,๗๘๘,๘๑๒.๖๕.- บาท) ยอดเงินคงเหลือ ๙๗,๓๐๕.๑๕ บาท มีแผนการใช้จ่าย ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td>๑.๑ แผนผู้สูงอายุ (แผน๑)</td><td>คงเหลือ ๗๙๘๒๔.๑๕ บาท</td></tr><tr><td>- ค่าสาธารณูปโภค+ ค่าจ้างเหมา</td><td>จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td>- เบิกโครงการวัยรุ่น</td><td>จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td>- เบิกโครงการ HL โควิด-19</td><td>จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td colspan="2">คงเหลือประมาณ ๗๙,๘๒๔.๑๕ บาท (อำนวยการนำไปจัดซื้อวัสดุ)</td></tr><tr><td>๑.๒ แผนผู้สูงอายุ (แผน๒)</td><td>คงเหลือ ๑,๐๓๐.- บาท</td></tr><tr><td>๑.๓ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๑)</td><td>คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท</td></tr><tr><td>๑.๔ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๒)</td><td>คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท</td></tr><tr><td>- โครงการดูงาน กทม ประมาณ</td><td>จำนวน ๔๔,๙๔๕.- บาท</td></tr><tr><td>- เบิกค่าลงทะเบียนเรียน ศักดิ์นคร</td><td>จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td colspan="2">คงเหลือประมาณ ๓,๗๘๖ บาท</td></tr><tr><td>๑.๕ แผนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</td><td>คงเหลือ ๑,๗๐๔.- บาท</td></tr><tr><td>๑.๖ ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</td><td>จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในสถานการณ์โรคระบาดฯ โดยได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗ อำเภอ รวมเป็นเงิน ๑๓,๑๒๕.- บาท</td></tr><tr><td>๑.๗ งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</td><td></td></tr><tr><td>๒. งบวิจัย ๙๖.๐๒ % (เป็นเงิน ๓๓๖,๐๕๕.- บาท)</td><td></td></tr><tr><td>๓. งบลงทุน ๑๐๐ % (เป็นเงิน ๑,๒๘๔,๐๐๙.- บาท)</td><td></td></tr></table>	๑.๑ แผนผู้สูงอายุ (แผน๑)	คงเหลือ ๗๙๘๒๔.๑๕ บาท	- ค่าสาธารณูปโภค+ ค่าจ้างเหมา	จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท	- เบิกโครงการวัยรุ่น	จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท	- เบิกโครงการ HL โควิด-19	จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือประมาณ ๗๙,๘๒๔.๑๕ บาท (อำนวยการนำไปจัดซื้อวัสดุ)		๑.๒ แผนผู้สูงอายุ (แผน๒)	คงเหลือ ๑,๐๓๐.- บาท	๑.๓ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๑)	คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท	๑.๔ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๒)	คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท	- โครงการดูงาน กทม ประมาณ	จำนวน ๔๔,๙๔๕.- บาท	- เบิกค่าลงทะเบียนเรียน ศักดิ์นคร	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือประมาณ ๓,๗๘๖ บาท		๑.๕ แผนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	คงเหลือ ๑,๗๐๔.- บาท	๑.๖ ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในสถานการณ์โรคระบาดฯ โดยได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗ อำเภอ รวมเป็นเงิน ๑๓,๑๒๕.- บาท	๑.๗ งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓		๒. งบวิจัย ๙๖.๐๒ % (เป็นเงิน ๓๓๖,๐๕๕.- บาท)		๓. งบลงทุน ๑๐๐ % (เป็นเงิน ๑,๒๘๔,๐๐๙.- บาท)		<p>๒. ปรับปรุงอาคารสำนักงาน และอาคารเก็บของด้านหลังให้เป็นอาคารสำนักงานในอนาคต</p> <p>โดยมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบประสานนายช่างโยธา เพื่อจัดทำแบบแปลนปร.๔ และ ปร.๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
๑.๑ แผนผู้สูงอายุ (แผน๑)	คงเหลือ ๗๙๘๒๔.๑๕ บาท																																	
- ค่าสาธารณูปโภค+ ค่าจ้างเหมา	จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท																																	
- เบิกโครงการวัยรุ่น	จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท																																	
- เบิกโครงการ HL โควิด-19	จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท																																	
คงเหลือประมาณ ๗๙,๘๒๔.๑๕ บาท (อำนวยการนำไปจัดซื้อวัสดุ)																																		
๑.๒ แผนผู้สูงอายุ (แผน๒)	คงเหลือ ๑,๐๓๐.- บาท																																	
๑.๓ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๑)	คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท																																	
๑.๔ แผนสุขภาวะที่ดี (แผน๒)	คงเหลือ ๑,๐๑๖.- บาท																																	
- โครงการดูงาน กทม ประมาณ	จำนวน ๔๔,๙๔๕.- บาท																																	
- เบิกค่าลงทะเบียนเรียน ศักดิ์นคร	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท																																	
คงเหลือประมาณ ๓,๗๘๖ บาท																																		
๑.๕ แผนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	คงเหลือ ๑,๗๐๔.- บาท																																	
๑.๖ ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในสถานการณ์โรคระบาดฯ โดยได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗ อำเภอ รวมเป็นเงิน ๑๓,๑๒๕.- บาท																																	
๑.๗ งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓																																		
๒. งบวิจัย ๙๖.๐๒ % (เป็นเงิน ๓๓๖,๐๕๕.- บาท)																																		
๓. งบลงทุน ๑๐๐ % (เป็นเงิน ๑,๒๘๔,๐๐๙.- บาท)																																		

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
	<p>๓.๒.๒ งบประมาณบำรุง โดย นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินบำรุงของศูนย์ฯ คงเหลือ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๘๕,๕๖๔.๘๔.- บาท</li> <li>- งบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งจะได้รับงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามรายการดังต่อไปนี้</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ปรับปรุงอาคารหอพัก (ห้องน้ำ และ ห้องอาบน้ำ)</li> <li>๒) จัดสร้างทางเท้าหรือทางเดินออกกำลังกาย (Sidewalk) ระยะทาง ๔ กิโลเมตร ภายในศูนย์ฯ โดยมอบหมายให้ นางสาวชฎานันท์พัชร กันกา นักจัดการงานทั่วไป ประสานให้นายนิกร กิ่งกันคำ ถ่ายภาพมุมสูงของบริเวณโดยรอบทั้งหมด</li> <li>๓) สร้างอาคารสำหรับจัดวางเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง โดยใช้แบบแปลนของอาคารโรงจอดรถ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>หมวดครุภัณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน ๑๑ รายการ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมอนามัยให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>	
	<p><b>๓.๓ การบริหารแผนงานโครงการ โดย นางสาวศุทธา อุ่นภาค กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน</b></p> <p>๓.๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปภาพรวมการติดตามการดำเนินโครงการ ประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๓ โครงการ ๖๘ กิจกรรม</li> <li>กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๔ ยังไม่ได้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ และกิจกรรมที่ยกเลิก คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔</li> </ul>	<p>รับทราบ มติ/ข้อสั่งการ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p>
	<p>๓.๓.๒ แนวทางการจัดทำสรุปผลงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลตามแบบฟอร์มตาม template ตามที่งานยุทธศาสตร์และงบประมาณกำหนด และให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</li> </ul>	<p>รับทราบ มติ/ข้อสั่งการ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p><b>๓.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ</b></p> <p>๓.๔.๑ รายงานอัตรากำลังข้าราชการบรรจุใหม่</p>	<p>รับทราบ</p>



วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
	<ul style="list-style-type: none"><li>- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๗ ท่าน วันที่บรรจ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</li><li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ ท่าน วันที่บรรจ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</li><li>- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ท่าน วันที่โอนย้าย ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</li></ul> <p>- ให้นำหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน (โดยให้วิเคราะห์แบ่งตามกลุ่มงาน) ส่งคืนกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมในการกำหนดแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยต่อไป</p> <p>๓.๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการถ่ายถอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้นำพนักงานราชการที่ได้รับบรรจเป็นข้าราชการ จำนวน ๙ คน ส่งแบบประเมิน...รอบ ๖ เดือนหลัง โดยแบ่งรอบการประเมินดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ได้รับบรรจรอบที่ ๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓</li><li>๒) ได้รับบรรจรอบที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</li></ol>โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่</li></ul>	
	<p><b>๓.๕ ความก้าวหน้าการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) โดย งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมาได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference ระบบใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะจัดเก็บสายไฟตามพื้นที่ห้องประชุมให้เรียบร้อย</li><li>- ได้จัดทำคำขอการจัดซื้ออุปกรณ์ Net Work ส่งให้แก่งานพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีแผนที่จะดำเนินการช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓</li><li>- การพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ในหน้ามัลติมีเดีย (Multimedia) โดยจัดวางอยู่ในความนิโหลดเอกสาร ประกอบด้วย Info graphic แผ่นพับ และ Media เช่น สื่อเสียงรณรงค์การป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li></ul>	รับทราบ
	<p><b>๓.๖ การขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการอื่นๆ ภายในองค์กร</b></p> <p>๓.๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) โดยนางวิชุดา จันทร์มาเมือง เลขานุการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมสุขภาพจิตได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการเขตสุขภาพที่ ๑ ในครั้งต่อไป</li><li>- การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management) ของศูนย์ฯ มีทั้งหมดจำนวน ๓๐ ชิ้น ถือว่าผ่านเกณฑ์ของ PA แล้ว และในการจัดกิจกรรมประกวดชุมชนนักปฏิบัติ (KM Day) “เรื่องเล่า ไร้พั้ง ผู้สร้างผลงานวิชาการ” ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลงานส่งเข้าประกวด จำนวน ๑๔ ชิ้นงาน</li></ul>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
	<p><b>๓.๖.๒. คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ</b> โดยนางสาว กฤษณา ช่วยไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน และเดือนสิงหาคม ส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบงาน RRHL ของกรมอนามัยได้ครบตามกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- การตอบโต้ข่าวความเสี่ยงสูง ที่ส่งข่าวมาโดยผู้รับผิดชอบงาน RRHL ของกรมอนามัย จึงขอให้ผู้ที่ตอบโต้ข่าวยังไม่ครบ ๒ เรื่อง ให้เป็นผู้ดำเนินการตอบโต้ข่าวนั้น</li> </ul>	รับทราบ
	<p><b>๓.๖.๓. คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ โดย นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากได้ปิดสถานที่กักตัวกลุ่มเสี่ยงโควิด-19 ลดโอกาสเสี่ยงชุมชนติดเชื้อ (Local Quarantine) การไปแล้ว</li> <li>- ยังคงให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง และหากมีผู้ใดที่เดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงให้แจ้งและดูแลตนเอง</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ ยังคงให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ และรักษาระยะห่างเหมือนเดิม</li> <li>- หากมี Cluster ไหนที่ยังดำเนินงาน COVID-19 อยู่ ให้ทำการรายงานเหมือนเดิม แต่หากใครไม่ได้ดำเนินการแล้วให้แจ้งมายังผู้รับผิดชอบด้วย</li> </ul>	รับทราบ
	<p><b>๓.๖.๔. คณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ</b> โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานงบประมาณ (รบจ.) ต้องดำเนินการรายงานไปจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หรือสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li> </ul>	รับทราบ
	<p><b>๓.๖.๕. คณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายใน</b> โดย นางจรรยา ปัญญาวงศ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการรายงานควบคุมภายในของแต่ละกลุ่มงาน ให้ส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งให้กับกรมอนามัย ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป</li> </ul>	<p>รับทราบ</p> <p>มติ/ข้อสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานส่งรายงานควบคุมภายใน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>
	<p><b>๓.๖.๖. คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใส และองค์กรสร้างสุข</b> โดย นางสาวศุภธา อุ่นภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะกรรมการประจำทุกเดือน</li> <li>- ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ เสร็จสิ้นทุกกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	<p>รับทราบ</p> <p>มติ/ข้อสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คณะกรรมการองค์กรสร้างสุขฯ ร่วมพิจารณาผลรางวัลและของรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันและผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์ในกิจกรรม</li> </ul>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธาน
	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านส่งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ และส่งรายงานผลนับก้าวของหน่วยงานไปยัง HHDC HappY-BodY จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันต่อไป โดยของรางวัลจะนำไปพิจารณาเพิ่มเติมในการประชุมองค์กรสร้างสุข ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓</p> <p>- จะมีการชั่งน้ำหนักรอบสุดท้ายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศผลรางวัลการลดน้ำหนักในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบรางวัลในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	นับก้าวของหน่วยงาน
	<p><b>๓.๖.๗. คณะทำงานลดใช้พลังงาน</b> โดยนางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>- ค่าไฟฟ้าของหน่วยงานในเดือนที่ผ่านมาลดลง และขอส่งมอบงานการลดใช้พลังงานให้แก่ นางสาวชฎานันท์ กัณกานักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบต่อไป</p> <p>- ข้อเสนอแนะ /การขอความร่วมมือ</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของศูนย์ฯ</p>	รับทราบ
	<p><b>๓.๖.๘. คณะกรรมการพิจารณาการรับโอนข้าราชการ</b> โดย นางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด ประธาน</p> <p>- ได้รับการโอนย้ายข้าราชการใหม่คือ นางชฎากาญจน์ กมลเพชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p>	รับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อ พิจารณา/หารือ	- ไม่มี	
วาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ	<p><b>๕.๑ กิจกรรมอื่นๆ</b></p> <p>- ขอให้แจ้งความต้องการในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมไปถึงการใช้ในโครงการต่างๆ โดยส่งให้ นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวางแผนการจัดซื้อต่อไป</p> <p>- โครงการศึกษาดูงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p>	รับทราบ



(นางสาวศุทธา อุ่นกาศ)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม