

การจัดการข้อมูลและความรู้

(Data Management & Knowledge Management)

ประเด็นความรู้/เรื่อง : ระเบียบการลา

เหตุผลที่ทำ/ผลกระทบ : เนื่องจากมีพนักงานราชการ ได้รับการบรรจุข้าราชการ กรณีพิเศษ ทำให้มีหลายคนยังไม่ทราบถึงสิทธิการลาที่ถูกต้องตนเอง ทั้งนี้ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ ที่จะเกษียณอายุราชการ ที่มีความประสงค์จะใช้วันลาของตนในช่วงก่อนเกษียณอายุราชการ

ข้อแนะนำ/ข้อควรปฏิบัติ : การลาของเจ้าหน้าที่ในส่วนของหน่วยงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ได้แบ่งออกเป็น 11 ประเภท ได้แก่ 1.การลาป่วย 2.การลาคงขาดบุตร 3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 4.การลากิจส่วนตัว 5.การลาพักผ่อน 6.การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ 7.การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล 8.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน 9.การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ 10.การลาติดตามคู่สมรส 11.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานในส่วนของหน่วยงานราชการควรศึกษาระเบียบดังกล่าว ตามคู่มือที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้ประชาสัมพันธ์ ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ จากการปฐมนิเทศ เพื่อสิทธิประโยชน์ที่ตนควรจะได้รับ

วันที่จัดทำ : 1 ตุลาคม 2562

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : <http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.274.pdf>

ผู้จัดทำ : สำนักนายกรัฐมนตรีย