

แบบฟอร์มการจัดการข้อมูลและความรู้
(Data Management & Knowledge Management)

ประเด็นความรู้/เรื่อง : การทำความสะอาดอาคารหอพัก ๒ -๓ -๖

เหตุผลที่ทำ/ผลกระทบ : เพื่อให้ผู้มาใช้บริการหอพักประทับใจและกลับมาใช้บริการใหม่

ข้อเสนอแนะ/ข้อควรปฏิบัติ : คู่มืองานดูแลรักษาความสะอาดและสถานที่

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑. การปิดกวาด ดูดฝุ่น

-ทำการปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคารอาคารหอพัก ๒, จำนวน ๘ ห้อง อาคารหอพัก ๓ จำนวน ๖ ห้อง และอาคารหอพัก ๖ จำนวน ๘ ห้อง ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และมีการนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ถึงขยะ

๒. การถูด้วยมือ

-บริเวณที่มีความสกปรกมากจะใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ ด้วยน้ำยา รวมถึงการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลอกพื้นการเคลือบเงาพื้นน้ำยา

วันที่จัดทำ : ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : คู่มืองานดูแลความปลอดภัยและสถานที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ผู้จัดทำ : นางอนงค์ อธิรินทอง



(นางนงเยาว์ เอี่ยมสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มอำนาจอาคาร