



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๙๒๗๗

ที่ สธ ๐๙๔๓.๐๑/๗๑.๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุม คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู๋ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ตามที่ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ได้มีคำสั่งศูนย์ ให้แต่งตั้ง  
คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู๋ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู๋ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกาญจนา  
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ โดยคณะทำงานได้ทำการสรุปผลการประชุม  
ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

ปณิศา

(นางสาวปณิศา คานศวงค์)  
นักทรัพยากรบุคคล

ปงผาบ

(นางจรรุวรรณ ปงผาบ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

สุรพันธ์

(นายสุรพันธ์ แสงสว่าง)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

วาระการประชุม คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกาญจนา ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

### ผู้มาประชุม

๑. นางจรรุวรรณ ปงผาบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประธาน
๒. นายพนมพันธ์ จันทร์สูง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายศักดิ์นคร คำภีระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายสุรสีห์ ฉันทกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นายกิติวัฒน์ เตชาพลิชัยสิน	พนักงานธุรการ ระดับ ๓๓	กรรมการ
๖. นายนิกร กิ่งกันคำ	ช่างถ่ายภาพ ระดับ ๓๓	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๘. นางสาวกฤษณา ช่วยไทย	นักวิชาการเผยแพร่	กรรมการ
๙. นางสาวชญาน์พัชร กันกา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวเอมิกา อินทวิชา	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปณิศา คานศวงค์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

### วาระการประชุม

#### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ชี้แจงคำสั่งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากประธานและกรรมการบางท่านเกษียณอายุราชการ

๑. รายงานผลคะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนแรก ได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๔.๕๐ และรอบ ๕ เดือนหลัง ได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๔.๙๐ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๐.๔๐ ซึ่งถือว่าเป็นแนวโน้มที่ดีในการพัฒนางานด้าน HWP และ ๕ ส ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. แผนปฏิบัติการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานฯ โดยได้มีการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส. และเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ (ผู้ประเมิน: นางจรรุวรรณ ปงผาบ, นายศักดิ์นคร คำภีระ, นางสาวกฤษณา ช่วยไทย, นางสาวปณิศา คานศวงค์ และนางสาวชญาน์พัชร กันกา) สำหรับรายละเอียดการประเมินรายชื่อ อยู่ในเรื่องสืบเนื่องต่อไป

๓. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

๒. ตารางที่...

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่

ส่วนที่	เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์ประเมิน(คะแนน)
ส่วนที่ ๑	การสนับสนุนองค์กรและการมีส่วนร่วม	๕
ส่วนที่ ๒	เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต และประหยัดพลังงาน	
๑	เกณฑ์สะอาด	๘
๓	เกณฑ์ปลอดภัย	๑๗
๔	เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิตระดับพื้นฐาน	๕
๕	เกณฑ์ประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้ทรัพยากร”	๓
	รวม	๓๘

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การประเมินฯ ๕ ส.

ที่	ประเด็น	เกณฑ์ประเมิน (คะแนน)
๑.	ป้ายบอร์ดและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๔
๒.	โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน	๔
๓.	อุปกรณ์สำนักงาน	๑
๔.	ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ	๔
๕.	มุมรับประทานอาหาร	๑
๖.	พื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม	๓
๗.	ทางหนีไฟ	๒
๘.	ถังขยะ	๓
	รวม	๒๒

ที่ประชุม -

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส. และเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตฯ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินฯ ๕ ส. จำแนกตามประเด็น

ที่	ประเด็น	เกณฑ์ประเมิน (คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	ร้อยละ
๑.	ป้ายบอร์ดและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๔	๓	๗๕.๐๐
๒.	โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน	๔	๔	๑๐๐
๓.	อุปกรณ์สำนักงาน	๑	๑	๑๐๐
๔.	ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ	๔	๔	๑๐๐
๕.	มุมรับประทานอาหาร	๑	๑	๑๐๐
๖.	พื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม	๓	๓	๑๐๐
๗.	ทางหนีไฟ	๒	๒	๑๐๐
๘.	ถังขยะ	๓	๓	๑๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๑</b>	<b>๙๕.๔๕</b>

เมื่อจำแนกตามประเด็นการดำเนินงาน ๕ ส. พบว่า ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานตรงตามเกณฑ์ **ครบถ้วน** จำนวน ๖ ประเด็น ได้แก่ โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ มุมรับประทานอาหาร พื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม ทางหนีไฟและถังขยะ มีมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน และบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลัก ๕ ส. มีการดำเนินการไม่ตรงเกณฑ์ ๑ ข้อ จำนวน ๑ ประเด็น ได้แก่ ป้ายบอร์ดและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินฯ HWP จำแนกตามเกณฑ์

ส่วนที่	เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์ประเมิน (คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	ร้อยละ
ส่วนที่ ๑	การสนับสนุนองค์กรและการมีส่วนร่วม	๕	๕	๑๐๐
ส่วนที่ ๒	เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต และประหยัดพลังงาน			
๑	เกณฑ์สะอาด	๘	๗	๘๗.๕๐
๓	เกณฑ์ปลอดภัย	๑๗	๑๗	๑๐๐
๔	เกณฑ์ มีชีวิตชีวา และ สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน	๕	๕	๑๐๐
๕	เกณฑ์ประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้ ทรัพยากร”	๓	๓	๑๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๗</b>	<b>๙๗.๓๗</b>

เมื่อจำแนกตามเกณฑ์พิจารณา พบว่า ศูนย์ฯ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์ประเมินครบถ้วน จำนวน จำนวน ๑ ส่วน ๒ เกณฑ์ ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนองค์กรและการมีส่วนร่วม และ ๒ เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์ปลอดภัย เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิตระดับพื้นฐาน และ เกณฑ์ประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ข้อ จำนวน ๑ เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์สะอาด

**๓.๒ การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน** โดยได้แบ่งออกตามสิทธิที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สามารถเข้ารับบริการได้ คือ โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง , ศูนย์เวชเนทเซ็นเตอร์ลำปาง และหน่วยบริการที่มีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพได้ และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**๓.๓ การดำเนินงานการตรวจ BMI สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ** ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และบันทึกผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลข้อมูลต่อไป

**มติที่ประชุม -**

**วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับประเมินฯ โดยกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ และบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองให้สะอาด

- การตรวจประเมินสถานที่ทำงาน น่ายู่ฯ เพื่อคัดเลือกสถานที่ทำงานน่ายู่ฯ น่ายู่ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ คัดเลือกรอบแรก วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคัดเลือกหน่วยงานจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนส่วนละ ๓ หน่วย เพื่อประเมิน รอบที่ ๒ ต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นด้วย**

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ปณิศา

(นางสาวปณิศา คานศวงค์)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางจรรุวรรณ ปงผาบ)

ผู้ตรวจทานรายการประชุม



(นายสุรพันธ์ แสงสว่าง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ