

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ของข้าราชการ พนักงานราชการ ตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยงาน .....ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง.....

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลา ที่ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่างน้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน				การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning		การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาค้นคว้า	(3)	(2)			(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
1	นางสมควร ใจกระจ่าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	พัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์ พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ปี2559	/					22-23 ธ.ค.58	2 วัน		/		
			/	/	/	/	/	/	/	การบริหารจัดการการ เปลี่ยนแปลงกรมอนามัยมุ่งสู่ องค์กรการนำด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	/					28-29 ก.พ.59	2 วัน		/		
			/	/	/	/	/	/	/	การพัฒนาการดำเนินงานและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงใน พื้นที่ตำบล Long Term Care	/					2-3 มี.ค.59	2 วัน			/	



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ	(3)			(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
			/	/		/			ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ.2559 "ชุมชนสุขภาพ ดี"	/						3-5 ส.ค.59	3 วัน		/		
2	นางศรีวรรณ ทาวงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	/	/		/			1. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการนำเสนอผลงานวิชาการ	/						8 พ.ค.59-30 ก.ย.59 (30 ชั่วโมง)	4 วัน			/	
			/		/				2. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิจัยกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2	/						28-30 มี.ค.59	3 วัน		/		
			/			/			3.อบรมวิทยากรเชี่ยวชาญด้าน แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์และค่า กลาง	/						3-8 ก.ค. 59	6 วัน			/	
			/	/		/			4.ประชุมวิชาการสำนักอนามัยการ เจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ 5	/						12-15 ก.ค. 59	4 วัน		/		
			/		/	/			5.ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 9	/						3-5 ส.ค. 59	3 วัน		/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
			/	/	/	/	/	/	/	6.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมภายในศูนย์ฯ	/						22-23 ธ.ค.58	2 วัน		/		
									/	7.อบรมหลักสูตรซินนสาสมาธิ	/						18 มี.ค.59	1 วัน		/		
			/	/	/	/		/	/	8.ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง Blue Print For Change ศูนย์ฯ	/						24 มิ.ย.59	1 วัน			/	
3	นางอโณทัย พรหมชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	/	/	/					1. การจัดทำกระบวนการงาน	/						22-23 ธ.ค. 2558	2วัน		/		
			/		/	/	/			2. การทำวางขอบซีเมนต์และการสร้างส้วมที่ถูกหลักสุขาภิบาล			/				1-5 พ.ย 2558 ( 15 ชม)	2วัน		/		
			/	/			/			3. การพัฒนาจิตสมาธิในการทำงาน	/						16-18 มี.ค 2559	3วัน		/		
			/	/	/	/				4. การใช้คอมพิวเตอร์และการดูแล	/						25-26 ก.พ 2559	2วัน		/		
			/		/					5. ชนิดสารเคมีที่ใช้ในการเกษตรและผลกระทบต่อสุขภาพ			/				11-15 ก.พ 59 (15 ชม)	2วัน			/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/	/					6. การตรวจวิเคราะห์หาสารเคมี ทางการเกษตรที่ตกค้างในผลผลิต ดิน และน้ำ			/				26-30 มี.ค.59 (15 ชม.)	2 วัน			/
4	นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	/	/					ทีมต้อนรับต่างประเทศ (DOH Liaison Officer)	/						24-26 เม.ย.59	3 วัน		/	
			/	/	/				ทักษะการนำเสนอทางวิชาการ				/		เม.ย.-ก.ค. 59 (20 ชั่วโมง)	2 วัน		/		
			/	/					การจัดทำ Blueprint for Change & Action Plan for Change	/					10-14 พ.ค. 59	5 วัน		/		
			/	/					การจัดทำแผนที่ทางเดิน ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอนามัย แม่และเด็ก	/					21-22 เม.ย. 59	2 วัน		/		
5	นายวันเฉลิม ฤทธิมนต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	/	/	/				1.อบรมหลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดี	/					22-28 พ.ย.58	7 วัน		/		
			/	/	/				2.การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการนำเสนอผลงานวิชาการ				/		30 ชั่วโมง ( 8 พ.ค.-30 ก.ย.59)				/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน			Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ	(3)	(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง		การทำงานเป็นทีม												การบริหารจัดการข้อมูล
				/		/			3.วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	/						9 ชั่วโมง		/				
			/	/		/			4.วิชาที่ 3 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง	/						10 ชั่วโมง		/				
			/	/		/			5.วิชาที่ 4 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี	/						11 ชั่วโมง		/				
			/	/		/			6. วิชาสมรรถนะของราชการพลเรือนไทย	/						3 ชั่วโมง			/			
			/	/		/			7.การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน					/		30 ชั่วโมง ( 28 พ.ค.-5 มิ.ย.59)			/			
			/	/		/			8.ประชุมวิชาการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ 5	/						12-15 ก.ค.59	4 วัน	/				
			/	/		/			9.ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 9	/						3-5 ส.ค.59	3 วัน	/				
			/	/	/	/	/	/	10.อบรมโครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	/						22-23 ธ.ค. 58	2 วัน	/				

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง													การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
			/	/					11.ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้เครื่องมือ การวัดผลและวิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	/						11-13 ม.ค.59	3 วัน		/			
			/	/					12.การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Source	/							25 ก.พ.59	1 วัน		/		
						/			13.การพัฒนาจิตสมารถการทำงานหลักสูตรชินนสาสมาธิ	/							18 มี.ค.2559	1 วัน		/		
			/	/					14.การพัฒนาทักษะในดำเนินงานวิชาการตามนโยบายของกรมอนามัย/หน่วยงาน - ประชุมการพัฒนางานวิจัยกรมอนามัย ครั้งที่ 1	/							14-16 มี.ค.59	3 วัน			/	
			/	/					15.ประชุมการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย สำนักวิจัยแห่งชาติ	/							6-8 ก.ค.59	3 วัน			/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม													การบริหารจัดการข้อมูลฯ
			/			/				16.ประชุมการพัฒนางานวิจัยกรม อนามัย ครั้งที่ 4 การวิเคราะห์ แบบอภิมาน	/						25 ก.ค.59	1 วัน			/	
			/		/					17.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนบริหาร การเปลี่ยนแปลง Blue Print For Change ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	/							24 มี.ย.2559	1 วัน			/
6	นางสาวลักษณณ์ ดวงคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	/	/	/					1. โครงการอบรม เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GF) ระยะที่ 3	/							27-30 พ.ย. 2558	4 วัน		/	
			/	/	/	/	/	/	/	2. พัฒนาความรู้ในการประชุมเชิง ปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนาอนามัย พื้นที่สูง” ปี 2559	/							22-23 ธ.ค. 2558	2 วัน		/	



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา							
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเรียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)					
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง													การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล			
					/			/							3. ประชุมขับเคลื่อนการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	/					6-7 ม.ค.2559	2 วัน		/	
			/	/	/	/									4. พัฒนาความรู้/ทักษะการ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และ การเขียนหนังสือราชการ	/					14-16 ม.ค. 2559	3 วัน		/	
						/									5.ประชุมสัมมนาเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2559	/					25 พ.ค.2559	1 วัน		/	
7	นางสุวิมล ชำมสาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	/		/			/							1. ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูล ประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	/					4 พ.ย 58	1 วัน		/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา								
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่
			/	/	/	/	/	/	/	2. พัฒนาความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง” ปี 2559	/						22 – 23 ธ.ค 59	2 วัน		/								
								/		3. อบรมการนั่งสมาธิฝึกจิต	/						18 มี.ค.2559	1วัน		/								
				/				/		4. อบรมโครงการพัฒนาทบทวนสถิติการเกิดอค์ศิกัย	/						31 มี.ค.2559	1วัน		/								
			/	/	/	/				5. ประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการประจำปีงบประมาณ 2559	/						8-9 มี.ค.2559	2วัน		/								
			/	/	/	/				6. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวิจัยกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 3	/						27- 29 เม.ย 59	3วัน		/								
			/	/	/	/				7. การประชุม การจัดทำแบบแผนและข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/						23 มี.ย.2559	1วัน		/								

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง													การทำงานเป็นทีม
				/					8. โครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์ สัญจร ประจำปี 2559	/							3 มิ.ย.2559	1วัน		/	
8	นางนงเยาว์ เอี่ยมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	/	/	/	/			1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีตลาด (Electronic Bidding : e-Market) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค	/							17 ธ.ค. 58	1วัน		/	
			/	/	/	/	/	/	2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนา อนามัยพื้นที่สูง”	/							22-23 ธ.ค. 58	2วัน		/	
							/		3. การพัฒนาจิตสมาธิการทำงาน	/							18 มี.ค.59	1วัน		/	
				/			/		4. อบรมอัครศึภย	/							30-31 มี.ค. 59	2วัน		/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเรียนปฏิบัติงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													การบูรณาการ	การนำความรู้ไปใช้
			/	/	/	/	/	/	/	5. โครงการพัฒนาทักษะการวางแผนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Back Office)	/						23 มิ.ย.59	1วัน	/					
			/		/					6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์พัฒนาอนามัย พื้นที่สูงและแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง	/						24-25 มิ.ย.59	2วัน	/					
			/	/	/				/	7. โครงการพัฒนาคั่งข้อมูลดิจิทัลและความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	/						1 ก.ค.59	1วัน		/				
			/	/	/				/	8. การประชุมแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุของกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2560					/		17 ส.ค.59	1วัน	/					
9	นางวาริสา กองคำบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	1. พัฒนาความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง” ปี 2559	/						22-23 ธ.ค.58	2 วัน		/				
								/		2. อบรมการนั่งสมาธิฝึกจิต	/						18 มี.ค.59	1 วัน	/					

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนแปลงงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
				/				/	3. อบรมโครงการพัฒนาทบทวน สถิติการเกิดอศศภัย	/						31 มี.ค.59	1 วัน		/	
			/	/	/				4.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions Electronic Filling)	/						27 ก.พ.59	1 วัน		/	
			/	/	/	/			5.การประชุม การจัดทำแบบแผน และข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน	/						23 มี.ย.59	1 วัน			/
				/					6.โครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์ สัญจร ประจำปี 2559	/						3 มี.ย.2559	1 วัน		/	
10	นางจรรุวรรณ ปงผาบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน				/			1. การสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	/						23-25 พ.ค.59	3วัน			/
						/			2. การสัมมนา”เครือข่ายด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานกรมอนามัย	/				/		8-10 มี.ย. 59	3วัน			/

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง		การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูลฯ	การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน			การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ	(3) ดีกว่าที่คาดหวัง	(2) เป็นที่น่าพึงพอใจ	(1) ควรพัฒนาต่อ
			/	/	/	/	/	/	3. โครงการพัฒนาทักษะการวางแผนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Back Office)	/						23 มิ.ย.59	1วัน	/				
			/		/				4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์พัฒนาอนามัย พื้นที่สูงและแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง	/						24-25 มิ.ย.59	2วัน	/				
			/	/	/			/	5. โครงการพัฒนาค้างข้อมูลดิจิทัลและความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	/						1 ก.ค.59	1วัน	/				
11	นายสมชวน ใจกระจ่าง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	1.การควบคุมภายใน	/						21-22 มกราคม 2559	2 วัน	/				
			/	/		/			2.การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน					/	29 มกราคม 2559	1 วัน	/					
				/		/			3.การบริหารและใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์					/	15-16,18 กุมภาพันธ์ 2559	3 วัน	/					



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศักยภาพ, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)			(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม
			/	/	/	/	/	/	4.การประชุม การจัดทำแบบแผน และข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน	/						23 มี.ย.2559	1วัน			/
13	นายชัยวัฒน์ สุวรรณวิภาต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	1. อบรมโครงการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	/						22-23 ธ.ค. 2558	2วัน		/	
			/	/		/			2. การบริหารและการใช้งาน อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบ เครือข่าย					/	15 ก.พ. 2558	1วัน		/		
			/	/		/			3. การบริหารและการใช้งาน อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการ บุกรุก (Fire Wall)					/	16 ก.พ. 2559	1วัน		/		
			/	/		/			4. การ Setup อุปกรณ์ระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อ รองรับการปรับเปลี่ยนเป็น IPv6					/	18 ก.พ. 2559	1วัน		/		
			/		/			/	5. ร่วมประชุม BluePrint For Change กรมอนามัย เขต ภาคเหนือ	/					29 ก.พ. 2559	1วัน		/		
				/				/	6. อบรมอัคคีภัย	/					30 มี.ค. 2559	1วัน		/		



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)			(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม
			/	/		/			7. อบรมการพัฒนาเว็บไซต์ให้ แสดงผลบนอุปกรณ์โมบายพกพา (Mobile Device)					/	31 มี.ค. 2559	1วัน		/		
			/	/	/			/	8. โครงการพัฒนาค้นข้อมูลดิจิทัล และความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	/					1 ก.ค. 2559	1วัน			/	
			/		/				9. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง และแผน บริหารการเปลี่ยนแปลง (BluePrint For Change)	/					24 มิ.ย. 2559	1วัน		/		
			/	/	/			/	10. อบรมการใช้งานโปรแกรม สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์	/					4 ก.ค. 2559	1วัน		/		
14	นางสาวพัฒนา สมานธิ	นักวิชาการสาธารณสุข	/						1. การพัฒนาทักษะการเขียน หนังสือราชการ (หลักสูตรที่ 4 )		/				(9 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 59	3วัน		/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเรียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
				/		/			2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	/					(6 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 60			/		
				/					3. การสอนงาน	/					(3 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 60		/			
				/	/				4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	/					(3 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 61			/		
				/					5. การอบรมหลักสูตร พัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่และภาคี เครือข่ายในการจัดการน้ำบริโภค	/					11 - 13 มกราคม 2559	3วัน		/		
				/	/				6. การประชุมพัฒนาและจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานน้ำบริโภค ประเทศไทย	/					28-29 กรกฎาคม 2559	2วัน		/		
				/	/				7. การประชุมวิชาการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ ครั้งที่ 9	/					3-5 สิงหาคม 2559	3วัน		/		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/	/					8. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ 2559 ช่วงที่ 1 (สำหรับนักวิจัย)”	/						18 ธันวาคม 2559	1วัน	/		
			/	/	/				9. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและเฝ้าระวังข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ (พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R)	/						28-29 มีนาคม 2559	2วัน	/		
			/	/	/				10. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวิจัย กรมอนามัย ครั้งที่ 3	/						28-29 เมษายน 2559	2วัน	/		
			/	/	/				11. การศึกษาการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม	/						25 พฤศจิกายน 2558	1วัน	/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง													การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
			/	/	/				12. จัดนิทรรศการประชุมวิชาการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนใน ถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ” ปี 2558	/						1 กุมภาพันธ์ 2559	1วัน		/			
			/	/	/	/	/	/	13. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์ฯ	/						22-23 ธันวาคม 2559	2วัน			/		
			/	/	/				14. อบรมหลักสูตรอบรมการใช้ งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Source	/						25 กุมภาพันธ์ 2559	1วัน		/			
							/		15. อบรมหลักสูตรชินนสาสมาธิ	/						18 มีนาคม 2559	1วัน					
				/			/		16. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ แผนป้องกันอัคคีภัย ปี 2559	/						30 - 31 มีนาคม 2559	2วัน			/		
			/	/	/				17. การประชุมการสื่อสารการ เปลี่ยนแปลง 4 ภาค (ภาคเหนือ)	/						29 กุมภาพันธ์ 2559	1วัน		/			

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/	/	/				18. การประชุมสื่อสารเรื่องบริหาร การเปลี่ยนแปลง ภายใต้แนวคิด “ก้าวเดินสู่การเปลี่ยนแปลง ศูนย์ พัฒนาอเนกมัยพื้นที่สูง” Blueprint for Change	/					24 มิถุนายน 2559	1วัน			/	
			/	/	/			/	19. การประชุมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการบริหารจัดการ ระบบคลังเอกสารดิจิทัล	/					1 กรกฎาคม 2559	1วัน		/		
15	นางสาวอังสินี สุพรรณ	นักวิชาการเผยแพร่	/			/			1 พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	/					3 ชั่วโมง (ก.ย. 58)	9 วัน			/	
			/			/			2 การใช้หลักการตลาดเพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	/					3 ชั่วโมง (ธ.ค 58-ม.ค.59)				/	
			/			/			3.การสื่อสารเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน	/					3 ชั่วโมง (ธ.ค 58-ม.ค.59)				/	

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเรียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/			/			4 การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อ การบริหารทรัพยากรบุคคล	/					3 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)			/		
			/			/			5 การสร้างเครือข่าย (networking) และพันธมิตร (partner)	/					5 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)			/		
			/	/		/			6.พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design	/					6 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)			/		
			/	/		/			7.การสร้าง Website	/					3 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)			/		
			/			/			8.ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	/					6 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)			/		
			/			/			9.ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	/					6 ชั่วโมง (ก.พ.-มี.ค.59)			/		
			/			/			10.เทคนิคการนำเสนอ	/					5 ชั่วโมง (ก.พ.-มี.ค.59)			/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา					
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)			
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม													การบริหารจัดการข้อมูล	ศึกษาศึกษาที่ต่างประเทศ	ศึกษาคู่
			/	/	/					11.ภาษาญี่ปุ่น	/					3 ชั่วโมง (ก.พ.-มี.ค.59)			/					
			/	/	/	/				12.หนังสือราชการ และหนังสือ ติดต่อราชการ	/					9 ชั่วโมง (ธ.ค. 58-ม.ค.59)		/						
			/	/	/	/				13.การเขียนข้อความในหนังสือ ติดต่อราชการ	/					9 ชั่วโมง (เม.ย.-พ.ค.59)		/						
			/	/	/	/				14.การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	/					3 ชั่วโมง (เม.ย.-พ.ค.59)			/					
			/	/	/					15. ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เรียนรู้เครื่องมือการวัดผล และวิเคราะห์ผลบนสื่อสังคม ออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	/					11-13 ม.ค. 2559	3 วัน	/						
			/	/	/	/	/	/		16.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์ฯ	/					22-23 ธ.ค 2558	2 วัน	/						

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา						
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ	(3)			(2)	(1)					
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล			
			/	/	/									17.อบรมหลักสูตรอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Source	/					25 ก.พ. 2559	2 วัน		/	
								/						18.อบรมหลักสูตรชินสาสมาธิ	/					18 มี.ค. 2559	1 วัน		/	
				/				/						19.ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย ในสำนักงาน	/					31 มี.ค. 2559	3 วัน			/
						/								20.สัมมนาเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตสัญจร	/					23-25 พ.ค. 2559	2 วัน			/
			/	/										21.ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง Blue Print For Change ศูนย์ฯ	/					24 มิ.ย. 2559	2 วัน			/





1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา										
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน			Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)	(2)	(1)							
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง		การทำงานเป็นทีม												การบริหารจัดการข้อมูล	การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่
			/	/	/	/	/	/	3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการ วิจัยกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2559	/						27-29 เม.ย.59	3วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	4 ประชุมวิชาการอนามัยการ เจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙ “มุมมองใหม่ : อนามัยการ เจริญพันธุ์”	/						13-15 ก.ค. 59	3วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	5. เสริมทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ	/						6 ชั่วโมง	1 วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ พัฒนาระบบควบคุมภายในศูนย์ฯ	/						22-23 ธ.ค. 58	2วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	7. อบรมหลักสูตรอบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Source	/						25 ก.พ. 59	1วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	8. อบรมหลักสูตรชินนสาสมาธิ	/						18 มี.ค. 59	1วัน	/										
			/	/	/	/	/	/	9. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนบริหาร การเปลี่ยนแปลง Blue Print For Change ศูนย์ฯ	/						24 มิ.ย. 59	1วัน	/										

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา					7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา					
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนแปลงงาน	การสอนงาน			Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)	(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง													การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
			/	/	/				10. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	/				6 ชั่วโมง	2 วัน			/				
				/					11. Microsoft office PowerPoint 2010	/				6 ชั่วโมง				/				
				/		/			12. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	/				6 ชั่วโมง								
						/			13. ศึกษาต่อหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			/		ทุกวันเสาร์- อาทิตย์	ทุกวัน เสาร์- อาทิตย์			/				
17	นางสาวกรวิภา วุฒิจูรีพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข		/		/			1. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อบุคลากร (หลักสูตรที่ 2 )	/				(9 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 59	2 วัน		/					
				/		/			2. การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน	/				(3 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 59			/					
				/		/			3. หลักกฎหมายว่าด้วย ประชาชนอาเซียน : ความรู้ พื้นฐานทั่วไปที่ควรทราบ (รุ่น ที่ 2)	/				(3 ชั่วโมง) 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 60			/					



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา				
			ความรู้	ทักษะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง		การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูลฯ	การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน			การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)	(2)	(1)
						/			8. โครงการสัมมนาเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต สัจจร เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรกรม อนามัย	/						23-25 พ.ค. 59	3 วัน		/			
			/	/	/		/		9. การประชุมปฏิบัติการ “การพัฒนา Blueprint for Change & Action Plan for Change ” ครั้งที่ 2	/						11-13 พ.ค. 59	3 วัน		/			
			/	/	/	/	/	/	10. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนากระบวนการควบคุม ภายในศูนย์ฯ	/						22-23 ธ.ค. 59	2 วัน		/			
				/					11. อบรมหลักสูตรอบรมการ ใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Office	/						25-Feb-59	1 วัน		/			

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)			(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
						/		12. อบรมหลักสูตรชินนสา สมาธิ	/					18-Mar-59	1 วัน		/				
				/			/	13. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย ปี 2559	/					30-31 มี.ค. 59	2 วัน		/				
			/	/	/		/	14. การประชุมการสื่อสารการ เปลี่ยนแปลง 4 ภาค (ภาคเหนือ) ณ ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	/					29 ก.พ. 59	1 วัน		/				
			/	/	/		/	15. การประชุมสื่อสารเรื่อง บริหารการเปลี่ยนแปลง ภายใต้แนวคิด “ก้าวเดินสู่การ เปลี่ยนแปลง ศูนย์พัฒนา อนามัยพื้นที่สูง” Blueprint for Change	/					24-Jun-59	1 วัน		/				



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา									
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)							
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม													การบริหารจัดการข้อมูล	การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่
			/	/	/				/	6. ความรู้ด้านการพัฒนา คลังข้อมูลดิจิทัล	/					1 ก.ค.59	1 วัน	/										
19	นายสุรสีห์ ฉันทกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	1. อบรมโครงการพัฒนาระบบ ควบคุมภายใน	/					22-23 ธ.ค. 2558	2วัน	/										
			/	/		/				2. การบริหารและการใช้งาน อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบ เครือข่าย				/	15 ก.พ. 2559	1วัน	/											
			/	/		/				3. การบริหารและการใช้งาน อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการ บุกรุก (Fire Wall)				/	16 ก.พ. 2559	1วัน	/											
			/	/		/				4. การ Setup อุปกรณ์ระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อ รองรับการปรับเปลี่ยนเป็น IPv6				/	18 ก.พ. 2559	1วัน	/											
							/			5. การพัฒนาจิตสมารถการทำงาน	/				18 มี.ค.2559	1วัน	/											
				/				/		6. อบรมอัคคีภัย	/				30 มี.ค. 2559	1วัน	/											
			/	/		/				7. อบรมการพัฒนาเว็บไซต์ให้ แสดงผลบนอุปกรณ์โมบายพกพา (Mobile Device)				/	31 มี.ค. 2559	1วัน	/											



1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา					7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา					
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน			การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ	(3)	(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง		การทำงานเป็นทีม												การบริหารจัดการข้อมูล
			/	/	/				/	8. โครงการพัฒนากล้องข้อมูลดิจิทัล และความรู้ ด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	/						1 ก.ค. 59	1วัน	/			
			/		/					9. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง และแผน บริหารการเปลี่ยนแปลง	/						24 มิ.ย.59	1วัน		/		
20	นางสาวสิริเรียม เลิกสายเพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุข	/	/	/					1. ประชุมการพัฒนางานวิจัยกรม อนามัย ครั้งที่ 1	/						14-16 มีนาคม 2559	3วัน		/		
			/	/	/		/			2. การเขียนหนังสือราชการ และ หนังสือติดต่อราชการ	/						6 ชั่วโมง	1 วัน		/		
			/	/	/		/			3. การเขียนข้อความในหนังสือ ติดต่อราชการ	/						6 ชั่วโมง			/		
			/	/	/	/	/	/	/	4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ พัฒนาระบบควบคุมภายในศูนย์ฯ	/						22-23ธ.ค.58	2วัน		/		
				/						5. อบรมหลักสูตรอบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์โปรแกรม Open Source	/						25 ก.พ.2559	1วัน		/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่	(3)			(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล
						/			6. อบรมหลักสูตรชินสาสมาธิ	/					18 มี.ค.2559	1วัน		/			
				/			/		7. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ แผนป้องกันอัคคีภัย ในสำนักงาน	/					31 มี.ค.2559	1วัน		/			
						/			8. สัมมนาเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตสัญญา	/					23-25พ.ค. 2559	3วัน		/			
				/	/				9. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนบริหาร การเปลี่ยนแปลง Blue Print For Change ศูนย์ฯ	/					24 มี.ย.2559	1วัน		/			
						/			10. อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย	/					26-29 ก.ค. 2559	4วัน		/			
21	นางสาวอรพรรณ จันทะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	/		/			1. ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		/				(21 ชั่วโมง) 4-11 เม.ย 2559	4 วัน		/			

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/	/	/				2. การวางแผนกลยุทธ์	/					(6 ชั่วโมง) 24-29 พ.ค 2559			/		
			/	/		/			3. ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	/					(2 ชั่วโมง) 23-29 ก.พ. 2559			/		
			/		/				4. ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล	/					29 ก.พ - 2 มี.ค 2559	3วัน		/		
						/			5. การพัฒนาจิตสมาริเพื่อการ ทำงาน	/					16-18 มี.ค 2559	3วัน		/		
			/	/	/				6. ความรู้เรื่องการจัดทำ กระบวนการงาน	/					20-22 ธ.ค 2558	3วัน		/		
			/	/					7. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	/					25-26 ก.พ 2559	2วัน	/			
22	นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น	นักจัดการงานทั่วไป	/	/	/	/			1. ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	/					26-28 พ.ย. 2558	3วัน		/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
			/	/	/	/	/	/	/	2. พัฒนาความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง” ปี 2559	/						22-23 ธ.ค. 2558	2วัน		/		
			/		/	/				3. ประชุมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2559	/						23-25 พ.ค. 2559	3วัน		/		
			/			/				4. การสัมมนา”เครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกรมอนามัย	/						8-10 มิ.ย.59	3วัน		/		
			/	/						5. โครงการพัฒนาทักษะการวางแผนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Back Office)	/						23 มิ.ย.59	1วัน		/		

1 ลำดับ ที่	2 ชื่อ-สกุล	3 ตำแหน่ง	4 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา						5 ชื่อหลักสูตร	6 วิธีการพัฒนา						7 ช่วงเวลาที่ ได้รับการ พัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่ สิ้นสุด )	8 รวม จำนวน วันที่ ได้รับ การ พัฒนา (อย่าง น้อย 10 วัน/ คน/ปี	9 ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน					การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	Conference, ศึกษาที่สถาบันสอนภาษา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาต่อ			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง												
			/	/					6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง และแผน บริหารการเปลี่ยนแปลง	/					24-25 มิ.ย.59	2วัน			/	
			/	/	/			/	7. โครงการพัฒนาค้างข้อมูลดิจิทัล และความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	/					1 ก.ค 59	1 วัน			/	

ผู้รายงาน วิรัตน์ อารักษ์  
วันที่ 25 เดือน ก.ค. พ.ศ. 59

หัวหน้าหน่วยงาน [Signature]  
วันที่ 25 เดือน ก.ค. พ.ศ. 59